

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління у справах молоді та
спорту виконавчого комітету
Рівненської міської ради

Віталій АНДРОЩУК
2023 р.



Наказ № 22-оч

Від "10" січня 2023 р.

СТАТУТ

Комунального закладу

«Підліткові клуби за місцем проживання»

Рівненської міської ради

(нова редакція)

м. Рівне - 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Підліткові клуби за місцем проживання» Рівненської міської ради (далі скорочено – КЗ «ПКЗМП» РМР) - комунальний позашкільний навчально-виховний заклад, призначений надавати дітям та підліткам за місцем проживання позашкільну освіту, спрямовану на оволодіння знаннями, уміннями та навичками за їх інтересами, створення рівних можливостей для творчого розвитку та самовираження у вільний час.

1.2. Засновником КЗ «ПКЗМП» РМР є Рівненська міська рада (рішення Рівненської міської ради від 21.10.2021 року № 1511).

1.3. Управління у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради є органом управління Комунального закладу «Підліткові клуби за місцем проживання» Рівненської міської ради.

1.4. Статут КЗ «ПКЗМП» РМР затверджує Управління у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради.

1.5. КЗ «ПКЗМП» РМР об'єднує роботу клубів за місцем проживання.

1.6. КЗ «ПКЗМП» РМР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Рівненської міської ради, Положенням про позашкільний навчально-виховний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 433 від 06.05.2001 року, наказами Управління у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради, а також цим Статутом.

1.7. КЗ «ПКЗМП» РМР визнається юридичною особою з дня реєстрації його Статуту.

1.8. КЗ «ПКЗМП» РМР є юридичною особою з правами та обов'язками, має поточний та інші рахунки в установах банків, самостійний баланс, печатку та штамп зі своїм найменуванням, поштову адресу, бланк, емблему та інші реквізити.

1.9. КЗ «ПКЗМП» РМР може від свого імені набувати майнові та немайнові права і обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. КЗ «ПКЗМП» РМР несе відповідальність перед суспільством і державою за реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання та виховання, збереження життя та здоров'я дітей, підлітків, молоді під час навчально-виховного процесу.

1.11. Мова навчання, виховання та ведення документації є державна.

1.12. Юридична адреса КЗ «ПКЗМП» РМР: Україна, м. Рівне, вул. Соборна, 404-Б.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ПКЗМП» РМР

2.1. Предметом діяльності КЗ «ПКЗМП» РМР є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- створення сприятливих умов для реалізації прав дітей та підлітків на заняттях творчістю, фізичною культурою, задоволення їх потреб за місцем

проживання;

- організація і координація роботи клубів за місцем проживання, надання практичної та методичної допомоги;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у додатковій і професійній освіті в галузі мистецтва, техніки, інформаційно-комунікаційних технологій, народознавства, фізкультури, гуманітарному та інших видах діяльності;
- організація змістового дозвілля дітей та підлітків за місцем проживання;
- виявлення, розвиток та підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та молоді;
- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції;
- збереження та розвиток кращого досвіду світової та національної практик позашкільної роботи, впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- робота з дітьми, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- задоволення потреб дітей, підлітків та молоді у професійному самовизначенні;
- задоволення освітніх потреб та інтересів дітей та підлітків за місцем проживання, забезпечення їм належних умов для дозвілля та відпочинку.

2.2. Для вирішення вказаних завдань КЗ «ПКЗМП» РМР має право:

- створювати тренажерні зали, танцювально-розважальні і фізкультурні спортивні зали, комп'ютерні зали, молодіжні простори, студії звуко- і відеозапису, фото і кіно лабораторії, майстерні декоративно-ужиткового мистецтва, технічної творчості, авіа- та ракетомоделювання;
- здійснювати підготовку і проведення театральних, концертних, літературних, художніх заходів, фестивалів всіх рівнів, конкурсів;
- організовувати проведення колективних екскурсій, консультацій, свят, дискотек, заходів із застосуванням комп'ютерних технологій, лекторіїв і т. д.;
- створювати хорові, хореографічні, вокальні, музичні ансамблі, театральні групи, студії образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва;
- організовувати роботи по виконанню договорів з державними, приватними підприємствами, громадськими організаціями і фізичними особами;
- проводити розважально-виховні заходи та спортивні конкурси виключно у позаурочний час;
- здійснювати інші заходи на виконання завдань і цілей, визначених Статутом КЗ «ПКЗМП» РМР.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ПКЗМП» РМР

3.1. КЗ «ПКЗМП» РМР проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу з

дітьми та молоддю.

3.2. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти та науки України, також навчальними планами та програмами, затвердженими Рівненським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу КЗ «ПКЗМП» РМР є:

- діти та молодь;
- батьки або особи, які їх заміняють;
- директор КЗ «ПКЗМП» РМР, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники та інші спеціалісти, які залучені до освітнього процесу згідно штатного розпису.

4.2. Вихованці КЗ «ПКЗМП» РМР мають гарантоване право:

- на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою КЗ «ПКЗМП» РМР;
- участь у різних видах навчальної та практичної роботи, у спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, фестивалях, концертах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці КЗ «ПКЗМП» РМР зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати соціально-культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог даного Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ПКЗМП» РМР.

4.4. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву КЗ «ПКЗМП» РМР пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вибір форм підвищення кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органах самоврядування, в заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4.5. Педагогічні працівники КЗ «ПКЗМП» РМР зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до здібностей обдарувань, уподобань та інтересів вихованців;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- дотримуватися вимог Статуту КЗ «ПКЗМП» РМР, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора КЗ «ПКЗМП» РМР.

4.6. Керівники гуртків КЗ «ПКЗМП» РМР працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором;

4.7. Заступники директора, головний бухгалтер, методисти, культорганізатор, керівники гуртків, інші працівники здійснюють свою діяльність відповідно з розподілом обов'язків та посадовими інструкціями, затвердженими директором КЗ «ПКЗМП» РМР;

4.8. Педагогічні працівники КЗ «ПКЗМП» РМР підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти та науки України.

4.9. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів;
- надавати пропозиції до Управління у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради, директора КЗ «ПКЗМП» РМР з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, організованих КЗ «ПКЗМП» РМР;
- захищати законні інтереси вихованців у державних та судових органах, відповідно до чинного законодавства.

5. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ КЗ «ПКЗМП» РМР

5.1. Керівництво роботою КЗ «ПКЗМП» РМР здійснює директор, що має

вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов співбесіду в Управлінні у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради.

5.2. Директор КЗ «ПКЗМП» РМР призначається і звільняється з посади начальником Управління у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Заступники директора, методисти, педагогічні та інші працівники КЗ «ПКЗМП» РМР призначаються на посади і звільняються з посад директором КЗ «ПКЗМП» РМР відповідно до чинного законодавства.

Директор КЗ «ПКЗМП» РМР:

- здійснює загальне керівництво діяльністю КЗ «ПКЗМП» РМР, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ «ПКЗМП» РМР;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам КЗ «ПКЗМП» РМР відповідно до чинного законодавства;
- створює філії, відділення, інші структурні підрозділи для виконання завдань та цілей, передбачених Статутом КЗ «ПКЗМП» РМР;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників КЗ «ПКЗМП» РМР;
- затвержує посадові обов'язки працівників закладу.

5.3. Директор є головою педагогічної ради, постійно діючого колегіального органу управління КЗ «ПКЗМП» РМР.

5.4. Педагогічна рада:

- розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного

процесу, масової та методичної роботи;

- обговорює та рекомендує до затвердження плани роботи;
- сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень та передового педагогічного досвіду в навчальний процес;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників, які вносяться на затвердження директором;
- педагогічна рада збирається один раз на рік та за потреби.

5.5. Відносини між колективом КЗ «ПКЗМП» РМР та його адміністрацією регулюються Колективною угодою (договором).

5.6. У разі відсутності директора, його обов'язки виконує заступник, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Майно КЗ «ПКЗМП» РМР складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно КЗ «ПКЗМП» РМР єдині і неподільні не підлягають вилученню, окрім випадків передбачених законодавством.

6.3. Майно КЗ «ПКЗМП» РМР може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.4. Джерелами формування коштів і майна КЗ «ПКЗМП» РМР можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- дотації органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи матеріальної допомоги;
- добровільні пожертви та благодійні внески;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.5. При наявності інших джерел фінансування обсяги бюджетного галузевого фінансування КЗ «ПКЗМП» РМР не зменшуються.

6.6. Позабюджетні кошти, не використані у поточному році, вилученню не підлягають.

6.7. КЗ «ПКЗМП» РМР має право купувати товари та послуги по безготіковому рахунку підприємств, торговельних організацій, інших закладів, приватних осіб, державних, комісійних і договірних цінах.

6.8. Навчальне приладдя, обладнання, кошти, товарно-матеріальні цінності, які надходять для розвитку навчально-матеріальної бази КЗ «ПКЗМП» РМР, поліпшення умов праці та побуту його учнів та працівників з України та із-за кордону у вигляді благодійної допомоги звільняються від ввізного мита та митних зборів, іншого оподаткування у відповідності до чинного законодавства.

6.9. Збитки, заподіяні КЗ «ПКЗМП» РМР в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.10. КЗ «ПКЗМП» РМР у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

Матеріально-технічна база КЗ «ПКЗМП» РМР включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності КЗ «ПКЗМП» РМР здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

КЗ «ПКЗМП» РМР за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Управлінням у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради згідно чинного законодавства.

8.2. Припинення діяльності КЗ «ПКЗМП» РМР проводиться за рішенням Рівненської міської ради або в судовому порядку.

8.3. Ліквідація КЗ «ПКЗМП» РМР здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається у встановленому порядку.

Пронумеровано, преглянуто та
скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів

Начальник Управління у справах молоді
та спорту виконавчого комітету
Рівненської міської ради

Іваній АНДРОЩУК

