**Додаток 4**

до Положення про конкурс молодіжних проєктів в Рівненській МТГ

**Вимоги до описового та фінансового звіту за результатами**

**реалізації проєкту (програми)**

**1. Описовий звіт**

1. Описовий звіт повинен мати таку структуру:

- **титульна сторінка**, на якій зазначається назва проєкту (програми), назва громадської організації або ініціативної групи, що відповідає за реалізацію проєкту (програми), прізвище та ініціали керівника проєкту (програми), період, за який подається звіт, підписи керівника проєкту, керівника громадської організації або ініціативної групи, дата виходу звіту та дата прийняття звіту управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради;

- **резюме звіту**, в якому зазначається, яка була мета проєкту (програми), які були завдання на звітний період і чи досягнуто їх, які проблеми виникали у ході реалізації проєкту і що зробилося для їх подолання, яких головних результатів досягнуто;

- **основна частина звіту**. В ній подається інформація у розрізі завдань проєкту (програми) за схемою: коли, де, що зроблено і які результати;

- **висновки**. В цій частині зазначається, чи досягнуто очікуваних результатів, які зрушення відбулися щодо подолання проблеми, на вирішення якої було спрямовано проєкт (програму), як поліпшилося становище соціальної категорії, на яку було спрямовано проєкт (програму);

- **додатки**. В додатках в обов'язковому порядку подається список учасників, програма (затверджені керівником громадської організації або ініціативної групи) заходів, що проводилися у межах проєкту (програми), екземпляри усієї друкованої та іншої продукції, що виготовлялася в межах проєкту, копії публікацій в ЗМІ, де висвітлювався хід та результати реалізації проєкту (програми). Також можуть подаватися фотографії, відгуки учасників та інші матеріали, які засвідчують результати реалізації проєкту (програми).

2. Описовий звіт має бути надруковано на папері форматом А4. Розмір шрифту (кегель) основного тексту - 12 (надсилається оригінал та електронна версія звіту).

3. Описовий звіт скріплюється печаткою громадської організації (для ініціативних груп — підписом керівника проєкту (програми).